

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

3ο Γυμνάσιο Καματερού

ΣΧΟΛ. ΕΤΟΣ: 2022-23

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**3^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Γ' ΑΘΗΝΑΣ****ΚΩΔΙΚΟΣ : 0501606****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ****ΕΔΡΑ:** Ερμιόνης 4, Καματερό, 13451**ΤΗΛΕΦΩΝΟ:** 210-2386840**FAX:** 210-2386840**Email:** mail@3gym-kamat.att.sch.gr**ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ:** <http://3gym-kamat.att.sch.gr/autosch/joomla15/>**ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ:** Κορρέ Μαρία**ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ:** Νταλαμάγγας Δημήτριος
Δρεττάκης Εμμανουήλ**ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ
ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ:** Ποτσίκας Γεώργιος

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	3
1. Βασικές αρχές & στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	3
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	4
I. Διδακτικό ωράριο.....	4
II. Προσέλευση στο σχολείο.....	4
III. Παραμονή στο σχολείο.....	4
IV. Αποχώρηση από το σχολείο.....	4
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	4
VI. Απουσίες μαθητών/τριών.....	5
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων.....	5
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	5
I. Φοίτηση.....	5
II. Σχολικοί χώροι-Υλικοτεχνικά μέσα.....	5
III. Διάλειμμα.....	5
IV. Εμφάνιση.....	6
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	6
VI. Άλλα θέματα.....	7
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	7
VIII. Σχολικές Δραστηριότητες.....	8
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	8
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	8
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	8
III. Σχολικό Συμβούλιο.....	8
5. Πολιτική του Σχολείου για προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	8
6. Εσωτ. Κανονισμός Λειτουργίας- Διασφάλιση εφαρμογής του.....	9
Πηγές.....	9

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου εκπαιδευτικών, των μελών του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους, κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον Ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές & στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Η οργάνωση της σχολικής κοινότητας στηρίζεται στην άσκηση του διαλόγου, την αλληλοκατανόηση, τη συνεργασία των μελών της, την καλλιέργεια αισθήματος συλλογικής και προσωπικής ευθύνης για κάθε θέμα, με μοναδικό παιδαγωγικό στόχο τη διαμόρφωση προσωπικοτήτων αυτόνομων, ικανών να αντιμετωπίσουν τον κόσμο και τη ζωή μέσα στα όρια που θέτει ο αυτοσεβασμός και ο αλληλοσεβασμός.

Η επίτευξη αυτού του στόχου προϋποθέτει κατανομή ρόλων και ευθυνών και θέσπιση κανόνων των οποίων η ύπαρξη δεν σκοπεύει να περιορίσει την ελευθερία κανενός/καμιάς και δεν καθιστά την πειθαρχία αυτοσκοπό. Αντίθετα, η συνεπής εφαρμογή ενός συμφωνημένου πλαισίου λειτουργίας του Σχολείου είναι άσκηση δημοκρατικής συμπεριφοράς κι εγγυάται την ελευθερία όλων.

Η αποδοχή και λειτουργία του Εσωτερικού Κανονισμού είναι αποδοχή ενός θεσμικού πλαισίου, όπως ορίζεται από το νόμο αλλά και μια αέναη βιωματική διαδικασία που λαμβάνει χώρα στο σχολικό περιβάλλον, μέσα από την καθημερινή επαφή και ζύμωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και τις δράσεις τους.

Βασισμένος σ' αυτό το σκεπτικό, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, του Σχολείου, δεν έχει το χαρακτήρα ενός συμβατικού καθηκοντολογίου αλλά τεκμηριώνει την πρόθεση των μελών της σχολικής κοινότητας για αρμονική συνύπαρξη και την απρόσκοπτη προώθηση εκπαιδευτικών και παιδαγωγικών στόχων σε κλίμα ασφάλειας, δημιουργικότητας και αποτελεσματικότητας.

Να σημειωθεί ωστόσο, ότι υπάρχουν κοινώς αποδεκτοί άγραφοι κανόνες κοινωνικής συμπεριφοράς που δεν είναι δυνατόν να συμπεριληφθούν σε έναν κανονισμό.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του ωρολογιακού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην Ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Η πρωινή συγκέντρωση (ώρα έναρξης: 08:15') είναι η πρώτη και ίσως η μοναδική ευκαιρία της ημέρας για επαφή της ολομέλειας του Σχολείου, συνολική ενημέρωση και προετοιμασία για το έργο που ακολουθεί. Είναι λοιπόν, σκόπιμη η παρουσία όλων. Άλλωστε, για λόγους ασφάλειας και περιφρούρησης του χώρου η εξωτερική πόρτα του σχολικού κτιρίου κλείνει με την είσοδο των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών στις αίθουσες.

III. Παραμονή στο σχολείο

Το ήρεμο κλίμα στην αίθουσα διδασκαλίας συμβάλλει στην αρμονική συνεργασία όλων των μελών της ομάδας κι εξασφαλίζει την παραγωγή έργου τόσο στο γνωστικό όσο και στο συναισθηματικό-ψυχοκινητικό τομέα της μάθησης. Το ενδιαφέρον, η συνέπεια, των μαθητών/τριών και η τήρηση συμφωνημένων κανόνων είναι προαπαιτούμενα για την επιτυχία του παραπάνω σκοπού. Έτσι: ► απαιτείται η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στην αίθουσα, πριν την είσοδο των εκπαιδευτικών. Σε περίπτωση καθυστέρησης θα επικοινωνούν με τη Διεύθυνση, πριν έλθουν στην τάξη ► μετακίνηση ή αποχώρηση μαθητή/τριας από την αίθουσα προϋποθέτει την συγκατάθεση του/της εκπαιδευτικού ► δεν επιτρέπεται η κατανάλωση ροφημάτων ή φαγητού στην αίθουσα ► απρεπής συμπεριφορά μαθητή/τριας με λόγια ή έργα, επιφέρουν την απομάκρυνσή του/της από την τάξη, την καταχώριση απουσίας και την άμεση επικοινωνία του με τη Διεύθυνση.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Δεν είναι ασφαλές και γι' αυτό δεν επιτρέπεται για κανένα λόγο, η απομάκρυνση των μαθητών/τριών απ' το χώρο του Σχολείου (ούτε κατά την ώρα των διαλειμμάτων), πριν τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος, χωρίς προηγούμενη επικοινωνία και συνεννόηση των μαθητών/τριών και των κηδεμόνων τους με τη Διεύθυνση.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο συντάσσει κι εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από την εκπαιδευτική νομοθεσία και τις σχετικές εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Σε περίπτωση αναγκαίων

για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου τροποποιήσεων, οι μαθητές/τριες και οι κηδεμόνες τους ενημερώνονται έγκαιρα.

VI. Απουσίες μαθητών/τριών

Οι όροι φοίτησης των μαθητών/τριών (χαρακτηρισμός, όριο απουσιών, εξετάσεις κλπ) ορίζονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Έγκαιρη κι έγκυρη ενημέρωση των μαθητών/τριών και των κηδεμόνων τους σχετικά με τα θέματα, αυτά παρέχεται στην Ιστοσελίδα του Σχολείου, σε έντυπα που τους διανέμονται στο Σχολείο ή μέσω email.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων

Ενημέρωση των μαθητών/τριών και των κηδεμόνων τους για την οργάνωση και λειτουργία του Σχολείου παρέχεται σε αναρτήσεις στην Ιστοσελίδα του σχολείου, σε έντυπα που διανέμονται στους/στις μαθητές/τριες ή μέσω email. Είναι επίσης δυνατή η τηλεφωνική επικοινωνία των κηδεμόνων με το Σχολείο κατά τις ώρες λειτουργίας του ή και η προσέλευσή τους στο Σχολείο κατόπιν επικοινωνίας με τη Διεύθυνση για πιθανά έκτακτα ζητήματα.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/ριών είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, και ως εκ τούτου πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει το σχολικό έργο κι εμποδίζει την πρόδοό τους. Αποτελεί λοιπόν, τυπικό και ηθικό χρέος των κηδεμόνων να στηρίζουν την απρόσκοπτη συμμετοχή των παιδιών στην εκπαιδευτική διαδικασία, έχοντας προς την κατεύθυνση αυτή το Σχολείο, αρωγό.

II. Σχολικοί χώροι-Υλικοτεχνικά μέσα

Η συνετή αξιοποίηση και η διατήρηση της καθαριότητας των αιθουσών ή των άλλων κοινόχρηστων χώρων του σχολικού κτιρίου είναι δείγμα πολιτισμού κι ευθύνη όλων. Ειδικότερα, η εξασφάλιση της υγιεινής των εσωτερικών χώρων επιβάλλει την αποχώρηση των μαθητών/τριών κατά τα διαλείμματα. Σε κάθε περίπτωση οι μαθητές/τριες επικοινωνούν και συνεννοούνται με τους/τις εκπαιδευτικούς που εφημερεύουν στους χώρους. Είναι επίσης γνωστή η βάσει νόμου απαγόρευση του καπνίσματος σε όλους τους χώρους του σχολικού συγκροτήματος.

Ο σεβασμός και η προσεκτική χρήση της σχολικής περιουσίας είναι αυτονόητη υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Κακή ή ανεύθυνη χρήση των εποπτικών μέσων και του συνόλου της υλικοτεχνικής υποδομής (θρανία, φυτά, θερμαντικά σώματα, κουρτίνες, αθλητικό υλικό κλπ), που οδηγεί σε φθορές ή καταστροφές είναι κατακριτέες ή και κολάσιμες. Αντίθετα, επιβραβεύεται ηθικά κι επαινείται δημόσια κάθε ενέργεια που αναδεικνύει την αναγκαιότητα υπεράσπισης της δημόσιας περιουσίας ως στάση ζωής.

Βάσει της ίδιας λογικής, τα βιβλία είναι πνευματικό δημιούργημα των συγγραφέων, παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία στους/τις μαθητές/τριες και ως μορφωτικό αγαθό δεν πρέπει να καταστρέφονται.

III. Διάλειμμα

Το προαύλιο του Σχολείου είναι ο χώρος, όπου οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται μεταξύ των διδακτικών ωρών, για να ξεκουραστούν, να παίξουν, να ικανοποιήσουν βιολογικές

ανάγκες, να κινηθούν ελεύθερα. Είναι σημαντικό για την ασφάλεια τους να μην προβαίνουν σε επικίνδυνες ή ριψοκίνδυνες ενέργειες και να μην επικοινωνούν ή συναλλάσσονται με εξωσχολικά πρόσωπα που πιθανόν κινούνται έξω από τον σχολικό περίβολο. Οι μαθητές/τριες και οι εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί οφείλουν να ενημερώνουν τη Διεύθυνση για την παρουσία εξωσχολικών ατόμων εντός ή εκτός του προαυλίου χώρου του Σχολείου, ώστε να γίνονται αναγκαίες παρεμβάσεις για την προστασία όλων.

IV. Εμφάνιση

Αν και η ευπρέπεια ορίζεται ως στοιχείο συμπεριφοράς, οι ακρότητες στην εμφάνιση, οι οποίες αποσκοπούν στην πρόκληση και στην ματαιόδοξη αυτοπροβολή δε βοηθούν στην καταξίωση κανενός/καμίας και είναι σκόπιμο να αποφεύγονται.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

► **Ο/Η Διευθυντής/Διευθύντρια** • Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο Σχολείο και την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

• Ενημερώνει τον Σύλλογο των εκπαιδευτικών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή τους • Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα να θέσει υψηλούς στόχους και εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους, με στόχο ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία • Συνεργάζεται με τους διοικητικούς Προϊσταμένους του, τους/τις εκπαιδευτικούς του Σχολείου καθώς και τους/τις μαθητές/τριες και τους κηδεμόνες τους για την από κοινού επίτευξη των στόχων • Μεριμνά για την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας, την εξασφάλιση εκπαιδευτικών εργαλείων και την αξιοποίηση παιδαγωγικών μέσων με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

► Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, η υπηρεσιακή σχέση τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία και τηρούνται με συνέπεια κι αίσθημα ευθύνης. **Οι εκπαιδευτικοί** • Ασκούν το διδακτικό τους έργο με επαγγελματισμό, αξιοποιώντας εκπαιδευτικά εργαλεία και μεθόδους που έχουν στη διάθεσή τους για την πρόοδο των μαθητών/τριών, συμμετέχοντας σε επιμορφωτικές δράσεις του ΥΠΑΙΘ και αυτοεπιμορφούμενοι/ες • Επιδιώκουν με το περιεχόμενο και τη μορφή του λόγου τους, τη συνέπεια έργων και λόγων, τη στάση ζωής όπως αυτή εκφράζεται με τη παρουσία τους στο Σχολείο να καλλιεργήσουν θετικές στάσεις ζωής στους/στις μαθητές/τριες.

• Προβάλλουν, με το παράδειγμά τους, την ανεκτικότητα και το σεβασμό στις φυλετικές, θρησκευτικές, γλωσσικές ή άλλες ιδιαιτερότητες μέσω επίμονου διαλόγου για την γεφύρωση διαφορών ή διαφωνιών και την άρση στερεοτύπων, με στόχο την καλλιέργεια φιλειρηνικής και δημοκρατικής συνείδησης στους νέους ανθρώπους.

• Συνεργάζονται σταθερά μεταξύ τους και με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας για την υπεράσπιση κι αναβάθμιση του έργου του Σχολείου, την αντιμετώπιση δυσλειτουργιών και την επίλυση προβλημάτων προς όφελος των μαθητών/τριών.

► Η ευπρέπεια στη **συμπεριφορά των μαθητών/τριών** ξεκινά απ' την ευγένεια και το σεβασμό προς το σύνολο των συμμαθητών/τριών, των εκπαιδευτικών και όλων των εργαζομένων στο χώρο του Σχολείου και καταλήγει στην αποφυγή υβριστικών, επικίνδυνων ή ριψοκίνδυνων ενεργειών. Έτσι:

- Η άσκηση κάθε μορφής βίας, λεκτικής, σωματικής ή ψυχολογικής για οποιοδήποτε λόγο, εντός ή στον περιβάλλοντα χώρο του Σχολείου αντιμετωπίζεται ως πράξη κατακριτέα και κολάσιμη. Το ίδιο απαράδεκτη πράξη θεωρείται και η διάδοση κακόβουλων φημών, ο αποκλεισμός προσώπων από ομαδικές εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση αυτών.

Επαινούνται δημόσια οι μαθητές/τριες που με τη στάση τους συμμετέχουν στην εμπέδωση της αρμονικής συνύπαρξης των ανθρώπων, υπερασπιζόμενοι/ες τα ανθρώπινα δικαιώματα και αντιστεκόμενοι στην καταπάτησή τους εντός ή εκτός του σχολικού χώρου.

- Οι εκπρόσωποι των μαθητικών συμβουλίων (5μελών,15μελούς) συμμετέχουν στη λήψη αποφάσεων και στην εφαρμογή τους, διαχειρίζονται ζητήματα που προκύπτουν με αίσθημα ευθύνης, ειρηνικά, δημοκρατικά συνομιλώντας με τους/τις συμμαθητές/τριές τους, τους/τις εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση, τηρώντας τις διατάξεις που ισχύουν για τη λειτουργία των μαθητικών κοινοτήτων.

- Οι όροι φοίτησης των μαθητών/τριών (χαρακτηρισμός, όριο απουσιών, εξετάσεις κλπ) ορίζονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Η άποψη ότι οι μαθητές/τριες μπορούν να επιτύχουν ένα θετικό αποτέλεσμα στη σχολική επίδοσή τους με τρόπους μη τίμιους κι αθέμιτους (π.χ. αντιγραφή σε εξετάσεις αξιολόγησης, λογοκλοπή) απέχει απ' την παιδαγωγική λογική του Σχολείου και αντιμετωπίζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.

VI. Άλλα θέματα

- Θεωρείται αυτονόητο ότι στον οικείο και μικρό χώρο του Σχολείου δεν πρέπει να χάνεται τίποτα. Τα απολεσθέντα αντικείμενα παραδίδονται απ' όποιον/α τα βρίσκει στη Διεύθυνση (πράξη που δημόσια επαινείται) και επιστρέφουν στον/στην κάτοχό τους. Ωστόσο, είναι φρόνιμο, πολύτιμα προσωπικά αντικείμενα (ρολόγια, κοσμήματα κ.λ.π) ή μεγάλα χρηματικά ποσά να μη φέρονται στο χώρο του Σχολείου, διότι σε πιθανή απώλειά τους, το Σχολείο δεν φέρει καμιά ευθύνη και υποχρέωση αντικατάστασής τους.

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου, συσκευών αναπαραγωγής ήχου-εικόνας ή των εξαρτημάτων τους δεν επιτρέπεται στο Σχολείο σύμφωνα με τις αποφάσεις και τις οδηγίες του Υπ. Παιδείας. Άλλωστε, η φωτογράφιση, ηχογράφιση και βιντεοσκόπηση στο σχολικό χώρο καθώς και η ανάρτηση στο Διαδίκτυο ή σε σελίδες Κοινωνικής Δικτύωσης προσωπικών δεδομένων ή προσβλητικών δημοσιευμάτων απαγορεύεται από τον νόμο και η πράξη άπτεται της Αστικής Νομοθεσίας. Σε κάθε περίπτωση μη τήρησης του κανόνα περί κινητών συσκευών, προβλέπεται ποινή και η συσκευή παραλαμβάνεται από τον/την κηδεμόνα, την επόμενη μέρα από την Διεύθυνση.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η τήρηση των συμφωνημένων κανόνων για τη διαμόρφωση ενός θετικού κλίματος στο Σχολείο, όπως περιγράφεται στον Κανονισμό Λειτουργίας, είναι άσκηση δημοκρατικής συμπεριφοράς και αποδοχή της ελευθερίας όλων σε ισότιμη βάση. Κάθε παράβαση ή παράλειψη αντιμετωπίζεται με παιδαγωγική ευθύνη και δικαιοσύνη. Οι κυρώσεις που μπορεί να επιβληθούν στους/στις μαθητές/τριες είναι κλιμακούμενες, προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία και στοχεύουν αποκλειστικά στην καταδίκη μιας παραβατικής πράξης και καθόλου στην προσβολή της προσωπικότητας ή την παραβίαση των δικαιωμάτων των παιδιών.

VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο υλοποιεί δραστηριότητες εντός κι εκτός του σχολικού χώρου, με στόχο τη βιωματική σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, την ευαισθητοποίηση και δραστηριοποίηση των μαθητών/τριών σε ποικίλα ζητήματα που αφορούν τη σύγχρονη ζωή και την αειφορία, την διεύρυνση των ενδιαφερόντων τους (τέχνη, μουσική, αθλητισμός κλπ). Ευπρέπεια, αυτοπροστασία και αποδοχή των κανόνων που τίθενται από τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς είναι αναγκαία συνθήκη για την πραγματοποίηση εκδρομών, περιπάτων, εκπαιδευτικών επισκέψεων, πολιτιστικών κι αθλητικών δράσεων εκτός σχολικού χώρου. Οι δραστηριότητες προγραμματίζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και θεωρείται σημαντική παράμετρος οι κηδεμόνες να ενθαρρύνουν και να στηρίζουν τη συμμετοχή των παιδιών τους σε αυτές.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους λειτουργούς του. Οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών δικαιούνται να έχουν πλήρη, τακτική και υπεύθυνη ενημέρωση για τα παιδιά τους και είναι αναγκαίο και χρήσιμο να ενημερώνουν το Σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά τους, ώστε συνεργατικά, διακριτικά και με επιστημονική τεκμηρίωση να υπάρξουν οι κατάλληλες υποστηρικτικές παρεμβάσεις.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Η συγκρότηση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου καθορίζεται από τη αντίστοιχη νομοθεσία. Αποτελεί όργανο που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και η συνεργασία του με τη Διεύθυνση και τους/τις εκπαιδευτικούς για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου είναι αναγκαία και πολύτιμη.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Η συγκρότηση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες του Σχολικού Συμβουλίου της σχολικής μονάδας καθορίζεται από τη αντίστοιχη νομοθεσία και καλείται να συμβάλλει λόγω κι έργω στη στήριξη του παιδαγωγικού έργου του Σχολείου.

5. Πολιτική του Σχολείου για προστασία από πιθανούς κινδύνους

► Η Διεύθυνση του Σχολείου από την αρχή του σχολικού έτους, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις σχετικές εγκυκλίους.

► Γενική αρχή σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης είναι ότι οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν από το σχολικό συγκρότημα παρά μόνο εφόσον παραδοθούν στους κηδεμόνες τους.

► Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα: • επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, • πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους • η Διεύθυνση ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες και τους κηδεμόνες τους, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών • αναρτάται σε εμφανές σημείο των αιθουσών και στους κοινόχρηστους χώρους

του Σχολείου ένα εύκολα κατανοητό οπτικοποιημένο σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιείται άσκηση ετοιμότητας για την πιστή εφαρμογή του, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

► Στο πλαίσιο αντιμετώπισης πιθανής πανδημίας όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας ενημερώνονται από τη Διεύθυνση για τα υγειονομικά πρωτόκολλα, -όπως αυτά ανακοινώνονται ή τροποποιούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες- τα οποία εφαρμόζονται απαρέγκλιτα από όλους/ες με υψηλό αίσθημα ατομικής και συλλογικής ευθύνης.

6. Εσωτ. Κανονισμός Λειτουργίας- Διασφάλιση εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου και το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/την Διευθυντή/Διευθύντρια και τον Σύλλογο Εκπαιδευτικών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός αναρτάται στην Ιστοσελίδα του Σχολείου προς ενημέρωση όλων των ενδιαφερομένων προσώπων.

Καματερό, 30 /09/2022
Η αναπληρώτρια Διευθύντρια
Κορρέ Μαρία

Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αρ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)